

Dominando o Wagtail

Cadastro de Processos Seletivos no Portal IFRN



Capacitação para Equipes Técnicas

Por Cleyton Nascimento

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

<https://portal.ifrn.edu.br/admin/>

| Objetivos

Objetivos

- 1 Apresentar o fluxo completo de cadastro de Processos Seletivos (PS) no Wagtail

Objetivos

- 1 Apresentar o fluxo completo de cadastro de Processos Seletivos (PS) no Wagtail
- 2 Capacitar a equipe para a correta organização de documentos e etapas

Objetivos

- 1 Apresentar o fluxo completo de cadastro de Processos Seletivos (PS) no Wagtail
- 2 Capacitar a equipe para a correta organização de documentos e etapas
- 3 Garantir a padronização, qualidade e transparência da informação no Portal IFRN

Processo Seletivo: uma estrutura de três pilares

Processo Seletivo: uma estrutura de três pilares

O cadastro de um Processo Seletivo no Portal IFRN exige a correta interconexão de três elementos essenciais à transparência e a organização da informação.

Processo Seletivo: uma estrutura de três pilares

O cadastro de um Processo Seletivo no Portal IFRN exige a correta interconexão de três elementos essenciais à transparência e a organização da informação.



Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

- 1 Criação da Coleção:** adicionar uma nova Coleção (pasta) específica para o Processo Seletivo.

Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

- 1 Criação da Coleção:** adicionar uma nova Coleção (pasta) específica para o Processo Seletivo.
- 2 Upload do Edital:** adicionar o documento do Edital (e outros documentos principais) dentro da coleção.

Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

- 1 Criação da Coleção:** adicionar uma nova Coleção (pasta) específica para o Processo Seletivo.
- 2 Upload do Edital:** adicionar o documento do Edital (e outros documentos principais) dentro da coleção.
- 3 Dica de Organização:** utilizar a subcoleção "Documentos publicados" dentro da coleção principal.

Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

- 1 Criação da Coleção:** adicionar uma nova Coleção (pasta) específica para o Processo Seletivo.
- 2 Upload do Edital:** adicionar o documento do Edital (e outros documentos principais) dentro da coleção.
- 3 Dica de Organização:** utilizar a subcoleção "Documentos publicados" dentro da coleção principal.



Passo 1: preparação de Documentos e Coleções

O primeiro dos quatro passos é sempre a organização do material. Antes de criar a página, o documento mais importante, o **Edital**, deve estar pronto e acessível no sistema.

- 1 Criação da Coleção:** adicionar uma nova Coleção (pasta) específica para o Processo Seletivo.
- 2 Upload do Edital:** adicionar o documento do Edital (e outros documentos principais) dentro da coleção.
- 3 Dica de Organização:** utilizar a subcoleção "Documentos publicados" dentro da coleção principal.



Atenção: a Coleção vinculada à página do PS, se organizada, resulta em uma página bem apresentada.

Passo 2: localização da página

Passo 2: localização da página

O Wagtail utiliza uma estrutura hierárquica. A página do Processo Seletivo deve ser criada no local correto para que seja exibida adequadamente no Portal.

Passo 2: localização da página

O Wagtail utiliza uma estrutura hierárquica. A página do Processo Seletivo deve ser criada no local correto para que seja exibida adequadamente no Portal.

1 Navegue até a página do *Campus*

Localize seu *Campus* na estrutura do Portal.

Passo 2: localização da página

O Wagtail utiliza uma estrutura hierárquica. A página do Processo Seletivo deve ser criada no local correto para que seja exibida adequadamente no Portal.

1 Navegue até a página do *Campus*

Localize seu *Campus* na estrutura do Portal.

2 Localize a página Processos Seletivos

Na página do *Campus*, encontre a página Processos Seletivos que corresponde ao tipo de processo

Passo 2: localização da página

O Wagtail utiliza uma estrutura hierárquica. A página do Processo Seletivo deve ser criada no local correto para que seja exibida adequadamente no Portal.

1 Navegue até a página do *Campus*

Localize seu *Campus* na estrutura do Portal.

2 Localize a página Processos Seletivos

Na página do *Campus*, encontre a página Processos Seletivos que corresponde ao tipo de processo

3 Crie a página específica do Processo Seletivo

A página do tipo "Processo Seletivo" é criada como uma subpágina dentro desta página específica.

Passo 2: localização da página

O Wagtail utiliza uma estrutura hierárquica. A página do Processo Seletivo deve ser criada no local correto para que seja exibida adequadamente no Portal.

1 Navegue até a página do *Campus*

Localize seu *Campus* na estrutura do Portal.

2 Localize a página Processos Seletivos

Na página do *Campus*, encontre a página Processos Seletivos que corresponde ao tipo de processo

3 Crie a página específica do Processo Seletivo

A página do tipo "Processo Seletivo" é criada como uma subpágina dentro desta página específica.

Atenção: a correta localização hierárquica garante a exibição adequada no Portal e facilita a navegação dos públicos usuários.

Passo 3: preenchimento de metadados

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
-------	------	--------

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.
Subtipo	Seleção	Subcategoria do processo. Campo obrigatório.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.
Subtipo	Seleção	Subcategoria do processo. Campo obrigatório.
Período de Ingresso	Data	Preencher somente se for aplicável ao PS. Campo opcional.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.
Subtipo	Seleção	Subcategoria do processo. Campo obrigatório.
Período de Ingresso	Data	Preencher somente se for aplicável ao PS. Campo opcional.
Sigla do setor	Texto	Sigla definida pelo IFRN – registrada no Suap – para o setor ao qual o Processo Seletivo faz referência. Campo obrigatório.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.
Subtipo	Seleção	Subcategoria do processo. Campo obrigatório.
Período de Ingresso	Data	Preencher somente se for aplicável ao PS. Campo opcional.
Sigla do setor	Texto	Sigla definida pelo IFRN – registrada no Suap – para o setor ao qual o Processo Seletivo faz referência. Campo obrigatório.
Descrição	Texto	Descrição sumária do Processo Seletivo, para contextualização e orientação aos públicos usuários. Campo obrigatório.

Passo 3: preenchimento de metadados

Campo	Tipo	Regras
Título	Texto	Nome completo do Processo Seletivo. Campo obrigatório.
Tipo de Processo Seletivo	Seleção	Classificação do tipo de processo (ex: Cursos, Servidores). Campo obrigatório.
Subtipo	Seleção	Subcategoria do processo. Campo obrigatório.
Período de Ingresso	Data	Preencher somente se for aplicável ao PS. Campo opcional.
Sigla do setor	Texto	Sigla definida pelo IFRN – registrada no Suap – para o setor ao qual o Processo Seletivo faz referência. Campo obrigatório.
Descrição	Texto	Descrição sumária do Processo Seletivo, para contextualização e orientação aos públicos usuários. Campo obrigatório.
Coleção	Coleção	Pasta que reúne documentos relativos ao Processo Seletivo. Campo obrigatório.



Atenção às conexões

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

2 Adicionar Bloco

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Texto** – para a descrição do Processo Seletivo – no menu de blocos disponíveis.

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

2 Adicionar Bloco

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Texto** – para a descrição do Processo Seletivo – no menu de blocos disponíveis.

3 Opção texto

Escreva a descrição contextualizada voltada à orientação dos públicos usuários.

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

2 Adicionar Bloco

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Texto** – para a descrição do Processo Seletivo – no menu de blocos disponíveis.

3 Opção texto

Escreva a descrição contextualizada voltada à orientação dos públicos usuários.

4 Selecionar a Coleção

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Coleção** – para a pasta de documentos – no menu de blocos disponíveis.

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

2 Adicionar Bloco

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Texto** – para a descrição do Processo Seletivo – no menu de blocos disponíveis.

3 Opção texto

Escreva a descrição contextualizada voltada à orientação dos públicos usuários.

4 Selecionar a Coleção

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Coleção** – para a pasta de documentos – no menu de blocos disponíveis.

5 Selecionar a Coleção

Escolha a Coleção criada no Passo 1 especificamente para o Processo Seletivo.

Atenção às conexões

1 Acessar o Campo Conteúdo

Na página do Processo Seletivo, localize o campo **Conteúdo** onde serão inseridos os blocos Texto e Coleção.

2 Adicionar Bloco

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Texto** – para a descrição do Processo Seletivo – no menu de blocos disponíveis.

3 Opção texto

Escreva a descrição contextualizada voltada à orientação dos públicos usuários.

4 Selecionar a Coleção

Clique no botão de adição (+) e selecione a opção **Coleção** – para a pasta de documentos – no menu de blocos disponíveis.

5 Selecionar a Coleção

Escolha a Coleção criada no Passo 1 especificamente para o Processo Seletivo.

Atenção: ao salvar a página, todos os documentos contidos naquela Coleção (Edital, Retificações, Resultados) serão exibidos automaticamente na página do Processo Seletivo, garantindo uma apresentação organizada e atualizada.

Passo 4: criação de etapas

Passo 4: criação de etapas

As Etapas são páginas do tipo "Etapa de Processo Seletivo" criadas como subpáginas da página principal do Processo Seletivo. Elas funcionam como páginas filhas que herdam a estrutura hierárquica do sistema.

Passo 4: criação de etapas

As Etapas são páginas do tipo "Etapa de Processo Seletivo" criadas como subpáginas da página principal do Processo Seletivo. Elas funcionam como páginas filhas que herdam a estrutura hierárquica do sistema.



Passo 4: criação de etapas

As Etapas são páginas do tipo "Etapa de Processo Seletivo" criadas como subpáginas da página principal do Processo Seletivo. Elas funcionam como páginas filhas que herdam a estrutura hierárquica do sistema.



Função no Cronograma

As Etapas representam as fases do cronograma do Processo Seletivo, como: Inscrições, Resultados Preliminares, Período de Recursos, Resultados Finais e outras fases específicas do processo.

Passo 4: criação de etapas

As Etapas são páginas do tipo "Etapa de Processo Seletivo" criadas como subpáginas da página principal do Processo Seletivo. Elas funcionam como páginas filhas que herdam a estrutura hierárquica do sistema.



Função no Cronograma

As Etapas representam as fases do cronograma do Processo Seletivo, como: Inscrições, Resultados Preliminares, Período de Recursos, Resultados Finais e outras fases específicas do processo.

Benefício da publicação organizada

Permitem a publicação organizada e cronológica dos resultados e comunicados específicos de cada fase, facilitando o acompanhamento pelos candidatos e garantindo a transparência do processo.

Atenção à publicação

Atenção à publicação

- 1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Atenção à publicação

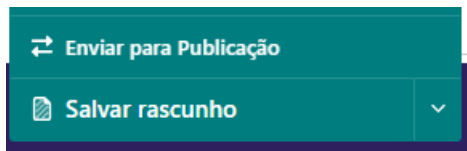
1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.

Atenção à publicação

1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

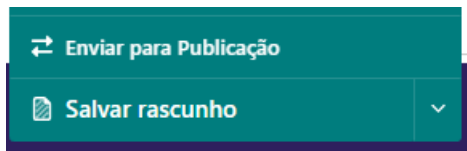
Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.



Atenção à publicação

1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.

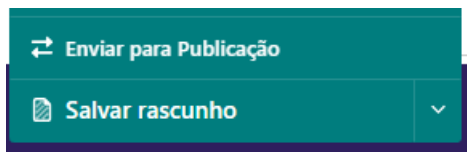


2 O fluxo de moderação

Atenção à publicação

1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.



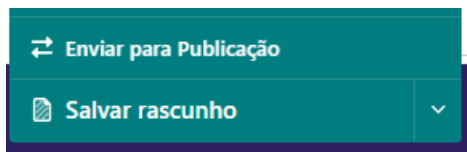
2 O fluxo de moderação

O envio para publicação é o ato de submeter o conteúdo para aprovação. A publicação final é realizada pela Comunicação Social da Reitoria, conforme o fluxo de moderação do Wagtail.

Atenção à publicação

1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.



2 O fluxo de moderação

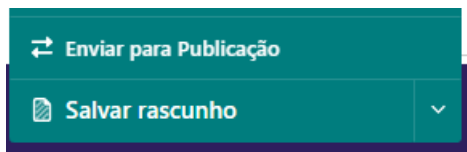
O envio para publicação é o ato de submeter o conteúdo para aprovação. A publicação final é realizada pela Comunicação Social da Reitoria, conforme o fluxo de moderação do Wagtail.

● Aguardando sua revisão				
Ensino	☐	Neiryvan Cruz	6 horas atrás	...
Coordenação de Laboratórios	☐	Neiryvan Cruz	6 horas atrás	...
Apoio Acadêmico	☐	Neiryvan Cruz	7 horas atrás	...
Estudantes	☐	Neiryvan Cruz	7 horas atrás	...
Programação	☐	Avelino Netto	3 dias atrás	...

Atenção à publicação

1 Enviar a Página do Processo Seletivo para publicação

Após a criação da página do Processo Seletivo e de suas etapas, o caminho a seguir é submeter a página à publicação.



2 O fluxo de moderação

O envio para publicação é o ato de submeter o conteúdo para aprovação. A publicação final é realizada pela Comunicação Social da Reitoria, conforme o fluxo de moderação do Wagtail.

● Aguardando sua revisão				
Ensino	☐	Neiryvan Cruz	6 horas atrás	...
Coordenação de Laboratórios	☐	Neiryvan Cruz	6 horas atrás	...
Apoio Acadêmico	☐	Neiryvan Cruz	7 horas atrás	...
Estudantes	☐	Neiryvan Cruz	7 horas atrás	...
Programação	☐	Avelino Neto	3 dias atrás	...

Atenção: a Comunicação Social revisa o conteúdo quanto à qualidade, padronização e conformidade com as diretrizes do Portal IFRN antes de publicar. Comentários e sugestões podem ser deixados durante o processo de moderação.



Checklist Rápido: sequência de ações

Checklist Rápido: sequência de ações

Passo 1
Documentos e Coleções

Checklist Rápido: sequência de ações

Passo 1
Documentos e Coleções

Passo 2
Localização da página

Checklist Rápido: sequência de ações

Passo 1
Documentos e Coleções

Passo 2
Localização da página

Passo 3
Preenchimento de dados

Checklist Rápido: sequência de ações

Passo 1
Documentos e Coleções

Passo 2
Localização da página

Passo 3
Preenchimento de dados

Passo 4
Criação de etapas

Checklist Rápido: sequência de ações

Passo 1
Documentos e Coleções

Passo 2
Localização da página

Passo 3
Preenchimento de dados

Passo 4
Criação de etapas

**Envio para
publicação**